

## Anleitung Artikelverkauf Kinderkleiderbörse Halden

- Artikel werden durch Kunde zu Hause gemäss Anleitung angeschrieben
- Annahme: Freitag von 14.00 bis 15.30 Uhr Gemeindezentrum Halden
- keine defekten und unsaubere Artikel
- keine Plüschtiere
- Rückgabe und Auszahlung des Ertrages: Samstag von 14.00 bis 14.30 Uhr
- Möglichkeit, Artikel an wohltätige Organisationen zu spenden
- Verkauf: Freitag zwischen 17.30 und 20.00 Uhr und am Samstag von 9.00 bis 11.00 Uhr

### 1. Beschriftung Artikel:

a) Die Kundinnen/Kunden beantragen unter boerse.halden@gmail.com Artikeletiketten und eine Kundennummer für die Beschriftung der Artikel. Bei der Kontaktaufnahme bitte Name, Adresse, Mail und Telefonnummer angeben.

b) Die Kundinnen/Kunden erhalten eine Info, wo die Artikeletiketten abgeholt werden können. Es können pro Kundin/Kunde maximal 50 Artikel an die Börse gebracht werden.

c) Jeder Artikel wird mit einer Artikeletikette versehen.

Es dürfen nur die originalen Artikeletiketten verwendet werden. Kleider mit anderen Artikeletiketten werden nicht angenommen.

d) Die Artikeletiketten werden gut sichtbar mit der Kundennummer, der Grösse und dem Preis beschriftet (ganze Frankenbeträge, keine Rappen).

e) Darauf achten, dass die Etiketten gut befestigt werden und im „Gewühl“ nicht abfallen. Bei der Befestigung der Artikeletiketten darauf achten, dass das Material nicht beschädigt wird (z.B. Outdoor-Begkleidung) → siehe Bilder weiter unter

f) Es werden nur saubere und unbeschädigte Artikel sowie Artikel entsprechend der Jahreszeit angenommen (Frühlingsbörse: Artikel für den Frühling und den Sommer / Herbstbörse: Artikel für den Herbst und den Winter).

g) Die Schachteln von Spielen und Puzzles mit Klebband oder Schnur gut verschliessen, so dass nichts herausfallen kann. Bitte auf Vollständigkeit kontrollieren.

Spielsachen, die aus mehreren Teilen bestehen, zusammenbinden oder in eine durchsichtige Tüte stecken, so dass keine einzelnen Teile verloren gehen können.

Es werden KEINE Plüschtiere angenommen.

h) Es ist möglich, Artikel, die nicht verkauft wurden, an gemeinnützige Organisationen weiterzugeben. Es sind in der Regel 2 Organisationen bei der Kleiderrückgabe vor Ort.

Kundinnen/Kunden können diesen Organisationen Kleider direkt spenden. Die Organisationen behalten sich vor, nur bestimmte Artikel anzunehmen.

### Wie können die Artikeletiketten befestigt werden:



mit Schnur



mit Sicherheitsnadel



mit Kabelbinder

## **2. Annahme Artikel:**

- a) Die Artikel können am Freitag von 14.00-15.30 Uhr im Gemeindezentrum Halden (Oberhaldenstrasse 25, 9016 St. Gallen) abgegeben werden.
- b) Artikel, welche nicht den Vorgaben entsprechen, kommen nicht in den Verkauf.
- c) Es dürfen maximal 50 Artikel verkauft werden.
- d) Die Kundinnen/Kunden unterschreiben ein Formular, mit dem sie sich einverstanden erklären, dass die Organisatorinnen jegliche Haftung für die gebrachten Artikel ablehnen.

## **3. Verkauf der Artikel:**

- a) Die Artikel werden am Freitag zwischen 17.30 und 20.00 Uhr und am Samstag von 9.00 bis 11.00 Uhr verkauft.

## **4. Rückgabe Artikel und Auszahlung Kundeneinnahmen:**

- a) Die Kundinnen/Kunden können die nicht verkauften Artikel am Samstag nach der Börse zwischen 14.00 und 14.30 Uhr in der Kirche Halden abholen.
- c) 90% des Verkaufserlös geht an die Kundin/Kunden, 10% des Verkaufserlös geht an die Börse.
- d) Die Einnahmen der Börse werden für die Deckung der Unkosten verwendet. Überschüsse werden an wohltätige Institutionen gespendet.
- e) Die Börse übernimmt keine Haftung für verloren gegangene Artikel. Artikel, die keiner Artikeletikette zugeordnet werden können, werden auf einem Tisch ausgelegt und können von den Kundinnen/Kunden zurückgenommen werden.

Bei Fragen melden Sie sich bitte!